

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
ГБПОУ ИТМ

Протокол № 12-14/15
от 05.06 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБПОУ ИТМ
/О.В. Ивкин/
Приказ № 05/03-дд-2/15
от « 05 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления приносящей доход деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ИТМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления ~~деятельности~~ платных образовательных услуг по программам профессионального ~~обучения~~ и дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) ~~устанавливает~~ порядок организации и осуществления образовательного процесса ~~в сфере~~ образовательных услуг в государственном бюджетном ~~профессиональном образовательном учреждении~~ Иркутской области «Иркутский ~~техникум~~ машиностроения им. Трапезникова» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Уставом ГБПОУ ИТМ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ ИТМ.

1.3. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.4. Техникум вправе осуществлять указанную в Уставе образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок заключения договора на обучение определяется положением об оказании платных образовательных услуг в Техникуме.

1.5. К приносящей доход деятельности, в том числе относятся дополнительные профессиональные программы, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы переподготовки рабочих, должностей служащих.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Техникуму Учредителем на выполнение государственного задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

1.7. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.8. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки). Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности

1.10. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Лицо, зачисленное на обучение по образовательным программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки именуется «Слушатель».

2. Образовательные программы.

2.1. Обучение осуществляется на основании образовательных программ. Образовательные программы определяют содержание образования.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.3. Образовательные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы - программы профессиональной переподготовки.

2.5. Образовательные программы профессионального обучения разрабатываются на основании примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения утвержденных уполномоченными федеральными государственными органами.

2.6. Дополнительные образовательные профессиональные программы разрабатываются на основании примерных или типовых дополнительных профессиональных программ утвержденных уполномоченными федеральными государственными органами.

2.7. При реализации образовательных программ, применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.8. Структура образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ включает в себя:

- Титульный лист (оформлен на фирменном бланке Техникума, с указанием наименования образовательной программы, профессии, разряда);
- Пояснительную записку (содержит в себе следующие разделы: общие положения, требования к поступающим, нормативный срок освоения программы, квалификационную характеристику, профессиональные компетенции, характеристику подготовки, оценку качества подготовки);
- Учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), учебной практики, формы промежуточной и итоговой аттестации);
- Календарный учебный график (отражает объем часов, количество недель отведенных на изучение дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, учебной практики);
- Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей (содержат паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку качества освоения программы);
- Примерные экзаменационные материалы для проведения итоговой аттестации.

2.9. Образовательные программы разрабатываются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, утверждаются приказом директора Техникума.

3. Формы обучения

3.1. Обучение в Техникуме по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной, очно-заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной подготовки или переподготовки, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Техникумом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.3. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4. Организация и содержание обучения

4.1. Техникум осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. Содержание обучения по каждой профессии определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.3. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Техникума.

4.4. Начало занятий, формы обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения Техникум устанавливает самостоятельно.

4.5. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием занятий.

4.6. Видами учебных занятий являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.7. Продолжительность учебной недели устанавливается Техникумом самостоятельно. Учебная нагрузка определяется федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно - производственного процесса.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная практика осуществляется продолжительностью 90 минут одно занятие.

4.9. Объем обязательных аудиторных занятий и учебной практики для слушателей осваивающих основные профессиональные образовательные программы не должен превышать 18 академических часов в неделю.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультации.

4.11. Численность слушателей в учебной группе составляет не более 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.12. Учебная практика осуществляется как индивидуально, так и в группах, численностью не более 15 человек, в соответствии с образовательной программой.

4.13. Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Техникумом.

4.14. Реализация образовательных программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателя. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации Слушателей определяются учебным планом по каждой программе профессионального обучения и профессиональной переподготовки.

4.15. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.16. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, переподготовку квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория по результатам обучения и выдается документ об образовании по соответствующей профессии.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

5. Требования к обучающимся.

5.1. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

5.2. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.